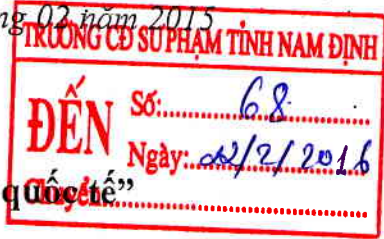


Số: 18 /TB-CĐSP

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 02 năm 2016



Fong Kien Dong Bab.
Hue

THÔNG BÁO SỐ 2
**Hội thảo khoa học “Đổi mới công tác đào tạo
ở các trường cao đẳng, đại học trong thời kỳ hội nhập quốc tế”**

Nhân dịp kỷ niệm 40 năm thành lập (02/7/1976 – 02/7/2016), Trường CĐSP Thừa Thiên Huế tổ chức Hội thảo khoa học toàn quốc với chủ đề “Đổi mới công tác đào tạo ở các trường cao đẳng, đại học trong thời kỳ hội nhập quốc tế”.

1. Mục tiêu Hội thảo

- Tạo diễn đàn để các nhà khoa học, các nhà quản lý giáo dục và giảng viên chia sẻ, trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả nghiên cứu về công tác đào tạo, bồi dưỡng trong thời kỳ hội nhập quốc tế;
- Xây dựng và phát triển các mối quan hệ, thúc đẩy sự liên kết, hợp tác trong nghiên cứu và đào tạo giữa các cơ sở giáo dục trong cả nước.

2. Các chủ đề Hội thảo

- 2.1. Xây dựng và phát triển đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục ở các cơ sở đào tạo: yêu cầu về phẩm chất, năng lực; đảm bảo chất lượng, số lượng đội ngũ và hiệu quả đào tạo; bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.
- 2.2. Xây dựng, phát triển chương trình đào tạo, bồi dưỡng: khối lượng kiến thức, kỹ năng; chuẩn đầu ra; thẩm định, đánh giá chương trình.
- 2.3. Đào tạo, phát triển năng lực người học trong thời kỳ hội nhập quốc tế: kiến thức, kỹ năng cần thiết.
- 2.4. Đổi mới phương thức quản lý, tổ chức đào tạo ở các cơ sở đào tạo trong thời kỳ hội nhập: cơ chế quản lý, mô hình trường học, năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, phát triển quan hệ xã hội, hợp tác quốc tế.
- 2.5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông: đổi mới phương pháp đào tạo, bồi dưỡng; giải pháp phối hợp giữa các cơ sở đào tạo giáo viên với các cơ quan quản lý giáo dục các cấp ở địa phương; đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá; xây dựng trường thực hành sư phạm.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thảo

3.1. Thời gian: Ngày 01 tháng 7 năm 2016.

3.2. Địa điểm: Giảng đường 1, Trường CĐSP TT Huế, 82 Hùng Vương, TP Huế.

4. Hình thức báo cáo

4.1. Phiếu đăng ký tham gia Hội thảo và tóm tắt (Abstract): Theo mẫu phiếu đính kèm.

4.2. Toàn văn báo cáo (Full text) không quá 4000 từ, trình bày trên khổ giấy A4; phông chữ Times New Roman; Size 13; Line spacing 1,3; Left 3,5 cm - Right 2,5 cm - Top 2 cm - Bottom 2cm. Các thông tin khác liên quan xem trong mẫu gửi kèm.

5. Thời gian, địa chỉ đăng ký và gửi báo cáo

5.1. Thời gian

- Phiếu đăng ký và tóm tắt (Abstract): gửi trước ngày 20/3/2016;
- Toàn văn báo cáo (Full text): gửi trước ngày 15/5/2016

5.2. Địa chỉ email nhận báo cáo: phongdtqlkh.cdsp@thuathienhue.gov.vn

Trường hợp cần thiết, đại biểu có thể liên lạc trực tiếp qua điện thoại, email để được rõ thêm:

- Th.s. Lê Thị Hoa, Phó Hiệu trưởng, ĐT: 054.3835102, 0905.235.974, email: lehoa.hue@gmail.com

- Th.s. Phạm Thanh Hải, Trưởng phòng Đào tạo – Quản lý khoa học, ĐT: 054.3817577, 0905.832.473, email: pthai.cdsp@thuathienhue.gov.vn.

Trường CDSP Thừa Thiên Huế trân trọng thông báo và kính mong nhận được sự tham gia của các nhà khoa học.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- HT và các PHT;
- Các Khoa/Phòng/TT, Ban TTGD;
- Website trường;
- Các trường ĐH, CĐ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


Hồ Văn Thành

PHIẾU ĐĂNG KÍ THAM DỰ HỘI THẢO KHOA HỌC
“Đổi mới công tác đào tạo ở các trường cao đẳng, đại học
trong thời kỳ hội nhập quốc tế”

Họ tên đại biểu:

Học hàm/học vị (GS, PGS, TSKH, TS, ThS, CN...):

Tên cơ quan/đơn vị công tác:

Chức vụ:

Địa chỉ cơ quan/đơn vị công tác:

E-mail:

Điện thoại:

Tên báo cáo: (Tiếng Việt và Tiếng Anh).

Tóm tắt

- Tiếng Việt:

- Tiếng Anh (Abstract):

Đăng kí tham dự Hội thảo:

Có:

Không:

Đăng kí trình bày báo cáo tại Hội thảo: Có:

Không:

Lưu ý:

Quý vị đại biểu vui lòng đánh dấu X vào ô đăng kí tham dự và đăng ký trình bày (có hoặc không) để thuận tiện cho công tác tổ chức.

Phiếu Đăng kí vui lòng gửi trước ngày 20/3/2016, toàn văn bài viết (Full text) gửi trước ngày 15/5/2016 theo địa chỉ email: phongdtqlkh.cdsp@thuathienhue.gov.vn.

Trong thời gian tham gia Hội thảo, đại biểu tự túc kinh phí di chuyển và lưu trú. Đại biểu nào cần hỗ trợ thông tin về nhà nghỉ, khách sạn và các dịch vụ khác, xin gửi yêu cầu qua email cho chúng tôi để được tư vấn và trợ giúp.

Mẫu trình bày báo cáo:

TÊN BÁO CÁO (TIẾNG VIỆT, IN ĐẬM, CỖ CHỮ 14)

NGUYỄN VĂN A

Trưởng.....

Tóm tắt: (Tiếng Việt, cỡ chữ 11)

Nội dung báo cáo... (cỡ chữ 13)

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- [1] Tên tác giả/cơ quan ban hành (năm), *Tên tài liệu*, NXB..., nơi xuất bản.
[2] Tên tác giả/cơ quan ban hành (năm), *Tên tài liệu*, NXB..., nơi xuất bản.

Title: (TIẾNG ANH, IN HOA, CỖ CHỮ 11)

Abstract: (Tiếng Anh, thường, cỡ chữ 11)

Học hàm, học vị. **TÊN ĐẦY ĐỦ.**

Tên cơ quan:.....

ĐT: 09...

Email:.....@....