

THÔNG BÁO

Về việc thi học kỳ I lớp TCSPMN 39G

Kính gửi: Các phòng, khoa, tổ chuyên môn

Chuẩn bị cho thi học kỳ I lớp Trung cấp SP Mầm non 39G phòng Khảo thí và KĐCL thông báo với các khoa, tổ chuyên môn và đơn vị liên quan một số vấn đề sau:

1. Thi kỳ I lớp Trung cấp SPMN 39G tiến hành theo đúng kế hoạch từ tuần thứ 25 đến tuần 27 do Phòng Khảo thí - KĐCL tổ chức thi các học phần (HP) GDĐC và giáo dục chuyên nghiệp (GDCN).

2. Các khoa, tổ bộ môn xét duyệt điều kiện dự thi HP của học sinh, thông báo những trường hợp không đủ điều kiện dự thi và chuyển về phòng Khảo thí - KĐCL vào ngày 29/6/2018.

3. Các khoa, tổ bộ môn cử giảng viên ra 02 đề thi mới cho một học phần, có nội dung không trùng với những câu đã có ở đề thi trước. Đề thi các học phần lớp Trung cấp SPMN K39G nộp về phòng Khảo thí - KĐCL vào ngày 29/6/2018. Trước ngày thi 01 ngày, cán bộ ra đề thi các học phần trên đến phòng Khảo thí - KĐCL bốc thăm đề, hoàn chỉnh các túi đề thi cho từng phòng thi.

4. Kế hoạch thi các HP học kỳ I của lớp TCSPMN 39G:

4.1. Cán bộ coi thi và học sinh có mặt trước giờ thi 20 phút. Các khoa chuyển danh sách cán bộ coi thi (CBCT), cán bộ giám sát (CBGS) các HP của lớp Trung cấp SPMN 39G về phòng Khảo thí và KĐCL vào ngày 29/6/2018.

4.2. Địa điểm thi: Tại Phòng 12 nhà A4

4.3. Lịch thi các HP GDĐC và GDCN của lớp TCSPMN 39G :

Thời gian	Học phần	CBCT	CBGS
Chủ Nhật Ngày 01/7/2018 Sáng: Từ 7h30'	- Sự phát triển thể chất trẻ mầm non - Tin học	Khoa TN: 2	Khoa TN: 1
Chủ Nhật Ngày 01/7/2018 Chiều: Từ 13h30'	- Sự học và sự PT tâm lý trẻ em mầm non - Âm nhạc và múa	Tổ TLGD: 1 Tổ ANMT: 1	Khoa NN: 1

Thứ bảy Ngày 07/7/2018 Sáng: Từ 7h30'	- Giáo dục học mầm non - PP phát triển ngôn ngữ	Tổ TLGD: 1 Khoa THMN: 1	Khoa TH-MN:1
Thứ bảy Ngày 07/7/2018 Chiều: Từ 13h30'	- PP làm quen tác phẩm văn học - PP làm quen với toán	Khoa THMN: 2	Khoa XH: 1
Chủ Nhật Ngày 08/7/2018 Sáng: Từ 7h30'	- Mỹ thuật - Chương trình GDMN	Khoa ANMT: 1 Khoa CBQL: 1	Khoa CBQL: 1
Chủ Nhật Ngày 08/7/2018 Chiều: Từ 13h30'	- Vệ sinh dinh dưỡng	Khoa THMN: 2	Khoa XH: 1

5. Tổ chức thi và **chấm thi các HP tại Phòng 303 nhà Hiệu Bộ**. Các khoa, tổ bộ môn đăng ký lịch chấm thi các HP cho phòng Khảo thí - KĐCL để bố trí người trực chấm thi nhằm đảm bảo thời gian thông báo kết quả thi cho học sinh theo quy chế đào tạo hiện hành.

6. Phòng Quản trị - Đời sống chuẩn bị 2 phòng thi, sắp xếp bàn ghế 37 HS cho 1 phòng thi và mở cửa phòng thi trước giờ thi 20 phút.

Nơi nhận: *lo*

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, bộ môn;
- Các phòng;
- Lưu KT&KĐCLGD, VT.



HIỆU TRƯỞNG
TRẦN NGỌC HIỂN