

Số: 98/TB-KT&KĐCLGD

Nam Định, ngày 10 tháng 4 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc thi các module 1, 2, 3 lớp BDCBQL K74

Kính gửi: Các phòng, khoa, tổ chuyên môn

Chuẩn bị cho thi các module 1, 2, 3 lớp BDCBQL K74, nhà trường thông báo với các khoa, tổ chuyên môn và đơn vị liên quan một số vấn đề sau:

1. Thi các module 1, 2, 3 lớp BDCBQL K74 tiến hành vào ngày 18/4/2018. Phòng Khảo thí - KĐCLGD tổ chức thi các module 1, 2, 3 cho lớp BDCBQL K74.

2. Khoa BDNG&CBQL xét duyệt điều kiện dự thi các module của học viên, thông báo những trường hợp không đủ điều kiện dự thi và chuyển về phòng Khảo thí - KĐCLGD vào ngày 17/4/2018.

3. Khoa BDNG&CBQL cử giảng viên ra 02 đề thi cho một module. Đề thi các module 1, 2, 3 của lớp BDCBQL K74 nộp về phòng Khảo thí - KĐCLGD vào ngày 17/4/2018. Các cán bộ ra đề thi các module trên đến phòng Khảo thí - KĐCLGD bốc thăm đề và hoàn chỉnh các túi đề thi cho từng phòng thi vào ngày 17/4/2018.

4. Kế hoạch thi các module 1, 2, 3 lớp BDCBQL K74:

4.1. Cán bộ coi thi và học viên có mặt trước giờ thi 20 phút. Các khoa, tổ bộ môn chuyển danh sách cán bộ coi thi (CBCT) và cán bộ giám sát (CBGS) các module của lớp BDCBQL K74 về phòng Khảo thí và KĐCLGD vào ngày 17/4/2018. Các module 1, 2, 3 lớp BDCBQL K74 thi tại phòng 205 - Giảng đường Bộ môn trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định.

Thời gian	Module	CBCT	CBGS
Sáng Ngày 18/4/2018 Từ 7h30' - 9h00'	Module 1	Khoa CBQL: 1 Khoa TN: 1	Khoa XH: 1
Sáng Ngày 18/4/2018 Từ 9h15' - 11h15'	Module 2	Khoa CBQL: 1 Khoa TN: 1	
Chiều Ngày 18/4/2018 Từ 14h00' - 16h00'	Module 3	Khoa CBQL: 1 Khoa XH: 1	Khoa TN: 1

5. Tổ chức thi và chấm thi các module tại Phòng 303 nhà Hiệu bộ. Khoa BDNG&CBQL cử **tổ trưởng chấm thi, cán bộ chấm thi các module** và đăng ký lịch chấm thi các module cho phòng Khảo thí - KĐCLGD để bố trí người trực chấm thi nhằm đảm bảo thời gian thông báo kết quả thi cho học viên theo quy chế đào tạo hiện hành.

6. Phòng Quản trị - Đời sống sắp xếp bàn ghế cho các phòng thi 40 HV/phòng và mở cửa phòng thi trước giờ thi 20 phút.

6. Phòng Quản trị - Đòi sống sắp xếp bàn ghế cho các phòng thi 40 HV/phòng và mở cửa phòng thi trước giờ thi 20 phút. *Đ*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, bộ môn;
- Các phòng;
- Lưu KTKĐ.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Thạc sỹ TRẦN NGỌC HIẾN