

THÔNG BÁO

Về việc thi học kỳ III lớp CĐSP Mầm non liên thông K39

Kính gửi: Các phòng, khoa, tổ chuyên môn

Chuẩn bị cho thi học kỳ III lớp CĐSP Mầm non liên thông K39 nhà trường thông báo với các khoa, tổ chuyên môn và đơn vị liên quan một số vấn đề sau:

1. Thi kỳ III lớp CĐSP Mầm non liên thông K39 tiến hành vào ngày 09, 16/03/2019. Phòng Khảo thí - KĐCLGD tổ chức thi các học phần GDĐC và giáo dục chuyên nghiệp.

2. Các khoa, tổ bộ môn cử giảng viên ra 02 đề thi mới cho một học phần. Đề thi các học phần GDĐC và giáo dục chuyên nghiệp của lớp CĐSP Mầm non liên thông K39 nộp về phòng Khảo thí - KĐCLGD vào ngày 07/03/2019. Các cán bộ ra đề thi các học phần trên đến phòng Khảo thí - KĐCLGD bốc thăm đề và hoàn chỉnh các túi đề thi cho từng phòng thi trước ngày thi 1 ngày.

3. Kế hoạch thi các học phần học kỳ III lớp CĐSP Mầm non liên thông K39:

3.1. Cán bộ coi thi và sinh viên có mặt trước giờ thi 20 phút. Các khoa chuyển danh sách cán bộ coi thi (CBCT) và cán bộ giám sát (CBGS) các học phần của lớp CĐSP Mầm non liên thông K39 về phòng Khảo thí và KĐCLGD vào ngày 07/03/2019.

3.2. Lịch thi các học phần GDĐC và giáo dục chuyên nghiệp của lớp CĐSP Mầm non liên thông K39: Thi tại phòng 27 nhà A5.

Thời gian	Học phần	CBCT	CBGS
Thứ bảy Ngày 09/03/2019 Ca 1 buổi Sáng Từ 7h30' - 9h00'	Đường lối CM của Đảng	Tổ LLCT: 1 Khoa XH: 1	Khoa THMN: 1
Thứ bảy Ngày 09/03/2019 Ca 2 buổi Sáng Từ 9h10' - 10h40'	Mĩ học đại cương	Tổ LLCT: 1 Khoa XH: 1	Khoa THMN: 1
Thứ bảy Ngày 09/03/2019 Ca 1 buổi Chiều Từ 13h30' - 15h00'	Giáo dục gia đình	Tổ TLGD: 1 Khoa CBQL: 1	Khoa TN: 1

Thứ bảy Ngày 09/03/2019 Ca 2 buổi Chiều Từ 15h10'-16h40'	Quản lý trong GDMN	Tổ TLGD: 1 Khoa CBQL: 1	Khoa TN: 1
Thứ bảy Ngày 16/03/2019 Ca 1 buổi Sáng Từ 7h30' - 9h00'	Tiếp cận trong PTNN	Khoa THMN: 1 Tổ TLGD: 1	Khoa NN: 1
Thứ bảy Ngày 16/03/2019 Ca 2 buổi Sáng Từ 9h10' - 10h40'	Giáo dục hòa nhập	Khoa THMN: 1 Tổ TLGD: 1	Khoa NN: 1

4. Tổ chức thi và chấm thi các học phần tại Phòng 303 nhà Hiệu Bộ. Các khoa, tổ bộ môn cử **tổ trưởng chấm thi, cán bộ chấm thi các học phần** và đăng ký lịch chấm thi các học phần cho phòng Khảo thí - KĐCLGD để bố trí người trực chấm thi nhằm đảm bảo thời gian thông báo kết quả thi cho sinh viên theo quy chế đào tạo hiện hành.

5. Phòng Quản trị - Đời sống sắp xếp bàn ghế cho các phòng thi 37 SV/phòng và mở cửa phòng thi trước giờ thi 20 phút. *12*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, bộ môn;
- Các phòng;
- Lưu KT&KĐCLGD, VT



HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG
TRẦN NGỌC HIỂN