

KẾ HOẠCH HỌC KỲ PHỤ K41 - NĂM 2021

1. Lịch học

TT	Học phần	Mã HP	Kỳ	Số tiết	Lịch	Đơn vị phụ trách
1	Sinh lý học sinh Tiểu học	TH4101	II	15	07, S08/6/2021	Khoa Tự nhiên
2	Cơ sở TN-XH và GDMT ở TH	TH4409	III	60	07/6 - s13/6/2021	Khoa Tiểu học-MN
3	Kỹ năng nghe 2	AV4306	II	45	07/6-11/6/2021	Khoa Ngoại ngữ
4	Âm nhạc	MN4205	I	30	09/6 - s12/6/2021	Tổ Âm nhạc-Mỹ thuật
5	Kỹ năng viết 2	AV4214	II	30	10/6 - s13/6/2021	Khoa Ngoại ngữ
6	Đại cương TV	VO4102	I	15	10/6, s11/6/2021	Khoa Xã hội
7	Nguyên lý 1	DC4201	I	30	C13/6 - 16/6/2021	Tổ LL Chính trị
8	Công tác Đội TNTPHCM	SP4105	III	15	17,s18/6/2021	Tổ Tâm lý - Giáo dục
9	Giáo dục học 2	SP4204	II	30	17/6 - s20/6/2021	Tổ Tâm lý - Giáo dục
10	Nguyên lý 2	DC4302	II	45	17/6 - 21/6/2021	Tổ LL Chính trị
11	Tin học	DC4214	I	30	20/6 - s23/6/2021	Khoa Tự nhiên
12	GDH tiểu học 1	SP4213	I	30	22/6 - s25/6/2021	Tổ Tâm lý - Giáo dục
13	Tâm lý học 1	SP4201	I	30	22/6-s25/6/2021	Tổ Tâm lý - Giáo dục
14	TLH tiểu học 1	SP4210	I	30	22/6-s25/6/2021	Tổ Tâm lý - Giáo dục
15	Tâm lý học 2	SP4202	II	30	C25-28/6/2021	Tổ Tâm lý - Giáo dục
16	PP DH Tự nhiên - Xã hội ở Tiểu học	TH4422	IV	60	26/6 - 01/7/2021	Khoa Tiểu học-MN
17	Giáo dục học 1	SP4203	I	30	29.30/6; 01.s02/7/2021	Tổ Tâm lý - Giáo dục
18	Tư tưởng HCM	DC4203	IV	30	03/7 - s6/7/2021	Tổ LL Chính trị
19	Cơ sở lý thuyết tập hợp và logic toán	TH4207	I	30	03/7 - s6/7/2021	Khoa Tiểu học-MN
20	Đại cương về PPDH và đánh giá ở TH	SP4315	II	45	07/7 - 11/7/2021	Tổ Tâm lý - Giáo dục
21	Nhập môn lý thuyết XSTK	TH4210	III	30	C6/7 -9/7/2021	Khoa Tiểu học-MN

2. Hình thức dạy học:

- Trực tuyến, qua Microsoft Team. Phòng Đào tạo tạo lớp học phần.
- Cán bộ hỗ trợ học trực tuyến:

Lại Văn Lãm. Điện thoại: 0987.049.355

Nguyễn Ngọc Hiệp: 0383.719.151

3. Phòng Khoa học- Công nghệ: Chuẩn bị phòng học có dây kết nối mạng và hỗ trợ kỹ thuật khi giảng viên cần.

4. Nhà trường yêu cầu

4.1. Đối với đơn vị khoa, tổ:

- Đơn vị có học phần học cải thiện, học lại phân công giảng viên giảng dạy, gửi danh sách GV dạy các học phần về phòng Đào tạo trước ngày **06/6/2021**.
- Điểm học phần GV gửi về phòng Đào tạo 03 bản (phòng Đào tạo tập hợp điểm chuyển cho các khoa có SV).
- Giảng viên lưu giữ minh chứng về buổi học trực tuyến. Nộp minh chứng (bản giấy) về phòng Đào tạo sau khi dạy xong học phần.

4.2. Đối với sinh viên:

- Nộp kinh phí trước khi học. Địa điểm nộp: Phòng 102 Nhà hiệu bộ.
- Cập nhật lịch học và danh sách lớp trên trang Web nhà trường: **cdspnd.edu.vn** *lt*

Nam Định, ngày 03 tháng 6 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

TRẦN NGỌC HIỂN