

Kính gửi:

**Bộ Giáo dục và Đào tạo
(Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục)**

**BÁO CÁO HIỆN TRẠNG
CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM 2009**
(Thời điểm cập nhật số liệu: tính đến ngày 3/11/2009.)

A. BÁO CÁO CHUNG

- Tên trường: Trường Cao đẳng sư phạm Nam Định
- Địa chỉ trường: Số 813 đường Trường Chinh - Thành phố Nam - Định
- Năm thành lập trường: 1959 Sư phạm trung cấp, 1978 CĐSP
- Thông tin liên hệ:
Điện thoại: 03503648351 Số fax: 0350649959
E-mail.: cdspond813@gmail.com Website : cdspond.edu.vn
- Loại hình trường:
Công lập Bán công Dân lập Tư thục
Loại hình khác (đề nghị ghi rõ).....

B. BÁO CÁO VỀ CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

I. Tổ chức và nhân sự:

- Thành lập đơn vị/bộ phận đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường theo quy định tại Quyết định số 76/2007/QĐ-BGDĐT ngày 14/12/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.1. Về thành lập đơn vị/bộ phận ĐBCLGD

- Đã thành lập đơn vị/ bộ phận riêng biệt:
 - + Tên gọi (theo quyết định thành lập):.....
 - + Năm thành lập (theo quyết định thành lập):.....
 - + Điện thoại:..... Fax:.....
 - + Email:..... Website:.....
 - + Họ và tên Trưởng đơn vị/bộ phận:.....
ĐTDD:..... email:.....
- Chưa thành lập đơn vị/ bộ phận riêng biệt:
 - + Tuy nhiên, đã phân công cán bộ theo dõi công tác ĐBCLGD:
Họ và tên: Trần Thị Thái Hà
Đơn vị công tác: Phòng KH - CN -ĐBCL
Điện thoại liên hệ:ĐTDD: 0912692750
Email:..thaihadv@yahoo.com.vn.....

- + Chưa phân công cán bộ theo dõi công tác ĐBCLGD:

1.2. Về nhân sự tham gia công tác ĐBCLGD:

- Tại đơn vị/ bộ phận ĐBCLGD (nếu trường đã thành lập):
 - + Tổng số cán bộ: 2 người, trong đó:
 - Số cán bộ cơ hữu 2 người, cán bộ hợp đồng: người.
 - + Trong số cán bộ cơ hữu của đơn vị/ bộ phận ĐBCLGD, số cán bộ chuyên trách: 1 người, số cán bộ làm kiêm nhiệm: 1 người.
 - + Số cán bộ đã được tập huấn, bồi dưỡng về công tác **tự đánh giá** trong kiểm định CLGD 10 người.
 - + Số cán bộ đã được tập huấn, bồi dưỡng về công tác **đánh giá ngoài** trong kiểm định CLGD : 1 người.

Điền đầy đủ thông tin về các cán bộ của đơn vị/ bộ phận ĐBCLGD trong bảng dưới đây:

STT	Họ và tên	Chức danh khoa học	Năm sinh	Chức vụ	Trình độ ngoại ngữ	Điện thoại liên hệ	Năm được tập huấn về tự đánh giá/đv tổ chức	Năm được tập huấn về đánh giá ngoài/đv tổ chức
1	Nguyễn Văn Tình	Thsỹ	1954	PHT	B	0912280606	2007	
2	Đình Văn Chính	CN	1952	TP	B	0912514833	2007	
3	Trần Thị Thái Hà	Th sỹ	1955	P TP	B	0912692750	2007	2008
4	La Văn Mến	T sỹ	1962	P TP	C	0989315636	2007	
5	Vũ Đức Thắng	Th sỹ	1958	CNK	B	0982371958	2007	
6	Trần Văn Tuyết	CN	1955	CNK	B	0909392643	2007	
7	Phạm Thanh Liêm	CN	1952	TP	B	0912194686	2007	
8	Bùi Quốc Việt	CN	1953	CNK	B	0983180198	2007	
9	Trần Đình Duy	Th sỹ	1956	TP	B	0912474831	2007	
10	Nguyễn Ngọc Báu	CN	1952	TP	B	0913366375	2007	

Trong toàn trường:

- + Số cán bộ đã được tập huấn, bồi dưỡng về công tác **tự đánh giá** trong kiểm định CLGD 21 người.
- + Số cán bộ đã được tập huấn, bồi dưỡng về công tác **đánh giá ngoài** trong kiểm định CLGD : 1 người.

2. Hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường:

2.1. Điều kiện làm việc của đơn vị/ bộ phận ĐBCLGD:

- Địa điểm và phương tiện làm việc (phòng làm việc, trang thiết bị, chức năng nhiệm vụ, quan hệ công tác,):

Có phòng làm việc, máy tính, bàn, ghế, 1 tủ lưu trữ tài liệu

- Tài liệu, công cụ và các hỗ trợ chuyên môn về công tác KĐCLGD:

+ Các tài liệu tập huấn về công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo

dục

+ Các hồ sơ minh chứng thu thập ở đơn vị.

2.2. Các hoạt động ĐBCLGD đã được xây dựng, phê duyệt và triển khai trong năm học 2009 và trước đó

- + Kế hoạch TĐG
- + Thành lập hội đồng TĐG
- + Tổ chức hội thảo TDG với CĐSP Thái Bình
- + Triển khai các nhóm TĐG
- + Viết báo cáo TĐG

2.3. Kết quả hoạt động ĐBCLGD đã tác động và thay đổi đến công tác quản lý và thành tích của nhà trường:

- Mặt mạnh, tích cực:

- + Đã triển khai TĐG và viết báo cáo, chỉnh sửa báo cáo TĐG lần 2
- + Các đơn vị trong trường đã tổ chức thảo luận về báo cáo TĐG
- + Hội đồng TĐG thu thập ý kiến đóng góp để xây dựng kế hoạch hành động

- Những hạn chế:

- + Phương pháp TĐG còn lúng túng
- + Xây dựng kế hoạch hành động còn chung chung

2.4. Kế hoạch phát triển và biện pháp hành động

+ Bộ phận TĐG nghiên cứu các văn bản pháp qui về giáo dục, tham mưu cho lãnh đạo nhà trường chỉ đạo các đơn vị, cá nhân thực hiện đúng qui định của các văn bản

- + Tổ chức lại hệ thống lưu trữ văn bản
- + Thường xuyên thông tin công tác ĐBCL và công tác TĐG trên website của trường.

II. Tình hình triển khai công tác tự đánh giá tại trường:

1. Năm bắt đầu triển khai tự đánh giá: 2008

2. Tiến độ thực hiện tự đánh giá theo yêu cầu tại các công văn của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

2.1. Tập huấn về tự đánh giá cho cán bộ, giảng viên và sinh viên toàn trường

- Đã được tập huấn:
- Chưa được tập huấn:

2.2. Hội đồng tự đánh giá:

- Đã thành lập:
- + Đã báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo:
Công văn số: ngày
- + Chưa báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo:
- Chưa thành lập:
Lý do:

2.3. Kế hoạch tự đánh giá:

- Đã xây dựng và được phê duyệt:
- + Đã báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo:
Công văn số: ngày
- + Chưa báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo:
- Chưa xây dựng:
Lý do:

2.4. Dự thảo báo cáo tự đánh giá hoàn chỉnh:

- Đã có:
- + Đã báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo:
Công văn số: ngày
- + Chưa báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo:
- Chưa có:
Lý do:

.....
2.5. Chính sửa báo cáo tự đánh giá (lần thứ....2....):

- Đã có:
- + Đã gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo:
Công văn số: ngày
- + Chưa báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo:
- Chưa có:
Lý do:

.....
2.6. Báo cáo cải tiến chất lượng (đối với 20 trường đại học được Hội đồng quốc gia kiểm định chất lượng thẩm định kết quả tự đánh giá và đánh giá ngoài):

- Đã có:
- + Đã gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo:
Công văn số: ngày
- + Chưa báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo:
- Chưa có:
Lý do:

.....
3. Những thuận lợi và khó khăn trong việc thực hiện tự đánh giá:

3.1. Thuận lợi (quán triệt, nhận thức; nhân lực; cơ sở vật chất; hỗ trợ khác, ...):

- Cán bộ làm công tác TĐG của trường đã được tập huấn
- Điều kiện về cơ sở vật chất của trường phục vụ cho công tác TĐG tương đối đầy đủ.

3.2. Khó khăn (quán triệt, nhận thức; nhân lực; cơ sở vật chất; thu thập minh chứng, viết báo cáo, ...):

- Nhận thức về công tác TĐG của một số bộ phận chưa thật đầy đủ
- Lựa chọn minh chứng chưa thật tiêu biểu
- Xây dựng kế hoạch hành động chưa thật cụ thể

III. Kiến nghị, đề xuất:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo : Cung cấp cho các trường hệ thống các văn bản về Giáo dục, Đào tạo để nhà trường áp dụng đồng bộ.
- Cục KH&KĐCLGD: Có hướng dẫn cụ thể hơn về cách viết báo cáo TĐG.

HIỆU TRƯỞNG
TS Bùi Huy Ngọc
(đã kí)