

TRƯỜNG CĐSP NAM ĐỊNH
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~108~~ /QĐ-HĐTCDSP

Nam Định, ngày 14 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Hội đồng Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định

Căn cứ Quyết định số 164/TTg ngày 21/3/1978 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường CĐSP Hà Nam Ninh nay là trường CĐSP Nam Định;

Căn cứ Thông tư số 01/2015/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 1110/QĐ-UBND ngày 16/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc thành lập Hội đồng trường Trường CĐSP Nam Định nhiệm kỳ 2022-2027;

Theo Biên bản hội nghị lần thứ 1 năm 2022 của Hội đồng Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định ngày 30/6/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định nhiệm kỳ 2022 - 2027.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng trường và các đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định chịu trách nhiệm thi hành Quyết định. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở GD&ĐT (b/c);
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, HĐT.

**T/M. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Trịnh Thị Quỳnh



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường

Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định nhiệm kỳ 2022– 2027

(Ban hành kèm theo Quyết định số 107 /QĐ-HĐTCDSP ngày 14 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định; mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Đảng ủy, Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng, các đơn vị, tổ chức đoàn thể, chính trị - xã hội của Trường.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 2. Chức năng của Hội đồng trường

Hội đồng trường là tổ chức quản trị, đại diện quyền sở hữu của Trường; chịu trách nhiệm quyết định về phương hướng hoạt động, huy động nguồn lực cho Trường; thực hiện giám sát các hoạt động của Trường; quyết nghị những vấn đề về tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản và phương hướng đầu tư phát triển của Trường, bảo đảm thực hiện các mục tiêu giáo dục và quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Trường theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường

Hội đồng trường có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1. Quyết nghị kế hoạch phát triển; phương hướng hoạt động đào tạo, khoa học công nghệ, hợp tác quốc tế, bảo đảm chất lượng giáo dục và quy chế về tổ chức và hoạt động của Nhà trường;
2. Quyết nghị về việc thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể các tổ chức thuộc và trực thuộc Trường; cơ cấu tổ chức và hướng đầu tư phát triển của nhà trường;
3. Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện các quy chế dân chủ trong các hoạt động của Trường;
4. Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất báo cáo, giải trình với cơ quan trực tiếp quản lý Trường, cơ quan quản lý nhà nước về các điều kiện đảm bảo chất lượng, kết quả hoạt động, việc thực hiện các cam kết và tài chính của Trường;

5. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền thông qua phương án bổ sung, miễn nhiệm hoặc thay thế các thành viên Hội đồng trường;

6. Thông qua quy định về số lượng, cơ cấu lao động, vị trí việc làm; tuyển dụng, quản lý, sử dụng, phát triển đội ngũ viên chức, nhân viên hợp đồng của Nhà trường;

7. Giới thiệu nhân sự Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng để thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định; thực hiện đánh giá hàng năm việc hoàn thành nhiệm vụ của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền miễn nhiệm Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; tổ chức lấy phiếu thăm dò tín nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất trong trường hợp cần thiết;

8. Yêu cầu Hiệu trưởng giải trình về những vấn đề chưa được thực hiện đúng, chưa được thực hiện đầy đủ theo nghị quyết của Hội đồng trường (nếu có). Nếu Hội đồng trường không đồng ý với giải trình của Hiệu trưởng thì báo cáo với cơ quan trực tiếp quản lý trường.

Điều 4. Số lượng, cơ cấu và trách nhiệm của thành viên Hội đồng trường

1. Số lượng thành viên Hội đồng trường căn cứ theo Khoản 2 Điều 9 Thông tư 01/2015/TT-BGDĐT ngày 15/01/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng và được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận.

2. Cơ cấu Hội đồng trường gồm: Chủ tịch Hội đồng; Thư ký Hội đồng và các thành viên của hội đồng. Nhiệm kỳ của Hội đồng trường theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng.

a) Chủ tịch Hội đồng trường

Chủ tịch hội đồng trường do Hội đồng trường bầu trong số các thành viên của Hội đồng trường theo nguyên tắc bỏ phiếu kín và được trên 50% số thành viên trong danh sách của Hội đồng trường đồng ý, được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm. Chủ tịch hội đồng trường không kiêm nhiệm chức vụ Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định.

Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ:

- Triệu tập các cuộc họp của Hội đồng trường;
- Quyết định về chương trình nghị sự, chủ tọa các cuộc họp và tổ chức bỏ phiếu tại cuộc họp;
- Điều hành Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 3 của Quy chế này.

b) Thư ký Hội đồng trường

Thư ký của Hội đồng trường do chủ tịch hội đồng trường giới thiệu và bổ nhiệm khi được Hội đồng trường thông qua với trên 50% số thành viên theo danh sách Hội đồng trường đồng ý.

Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ:

- Tổng hợp thông tin về hoạt động của trường báo cáo Chủ tịch Hội đồng trường; chuẩn bị chương trình nghị sự, nội dung, tài liệu, gửi giấy mời họp và làm thư ký các cuộc họp của hội đồng; xây dựng, hoàn chỉnh, lưu trữ các văn bản của Hội đồng trường;

- Chuẩn bị các báo cáo, giải trình với cơ quan quản lý nhà nước và các cơ quan liên quan theo nhiệm vụ, chức năng của Hội đồng trường;

- Các nhiệm vụ khác do chủ tịch Hội đồng trường giao.

c) Các thành viên của Hội đồng trường có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng trường phân công và các nhiệm vụ khác quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường; tham gia thảo luận cho ý kiến và biểu quyết các nội dung thuộc nhiệm vụ của Hội đồng trường.

3. Thành viên Hội đồng trường bị miễn nhiệm nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

- Có đề nghị bằng văn bản của cá nhân xin thôi tham gia Hội đồng trường;

- Bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Sức khỏe không đủ khả năng đảm nhiệm công việc được giao, đã nghỉ làm việc quá 06 tháng mà khả năng lao động chưa hồi phục;

- Đang chấp hành bản án của tòa án;

- Có trên 50% tổng số thành viên của Hội đồng trường kiến nghị bằng văn bản đề nghị miễn nhiệm;

- Vi phạm các qui định khác ở mức độ miễn nhiệm đã quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường.

4. Trường hợp số lượng thành viên Hội đồng trường giảm so với quy định, Hội đồng trường phải bổ sung theo quyết nghị của Hội đồng trường. Thời gian để tổ chức bổ sung thành viên Hội đồng trường tối đa là 30 ngày kể từ ngày có quyết định miễn nhiệm. Quy trình bổ sung thành viên Hội đồng trường được thực hiện theo Điểm c Khoản 1 Điều 10 Thông tư 01/2015/TT-BGDĐT ngày 15/01/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng.

Chương III

CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 5. Nguyên tắc chung

1. Hội đồng trường làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, hoạt động theo phương thức thảo luận, thông qua các nghị quyết tập thể và quyết định theo đa số tại cuộc họp Hội đồng trường và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ đã được qui định tại Quy chế này.

2. Hoạt động của Hội đồng trường phải đảm bảo yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật và Điều lệ trường cao đẳng theo qui định.

Điều 6. Chế độ họp của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 06 tháng một lần và họp bất thường trong các trường hợp: Có đề nghị bằng văn bản của trên 30% tổng số thành viên Hội đồng trường, theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng trường hoặc theo đề nghị của Hiệu trưởng.

2. Cuộc họp của Hội đồng trường phải có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham dự. Nội dung các cuộc họp định kỳ của Hội đồng trường được xác định theo chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Hội đồng trường. Nội dung các cuộc họp bất thường được xác định khi triệu tập cuộc họp Hội đồng trường.

3. Thư ký Hội đồng trường có trách nhiệm cung cấp các tài liệu liên quan đến nội dung cuộc họp định kỳ của Hội đồng ít nhất 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức cuộc họp để các thành viên Hội đồng nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến thảo luận và quyết nghị.

4. Nội dung các cuộc họp Hội đồng trường phải được ghi vào sổ biên bản và được thông qua tại cuộc họp của Hội đồng trường, đồng thời gửi đến cơ quan quản lý nhà nước cấp trên chậm nhất 15 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức cuộc họp.

5. Trong trường hợp cần thiết hoặc không thể tổ chức họp Hội đồng thì Chủ tịch Hội đồng có thể gửi phiếu hỏi ý kiến tới từng thành viên Hội đồng; một đề nghị được quá 50% số thành viên Hội đồng nhất trí tán thành, trong đó có Chủ tịch Hội đồng, có giá trị như quyết nghị của Hội đồng.

6. Về cơ chế ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng trường.

Chủ tịch Hội đồng trường không thể chủ trì cuộc họp Hội đồng trường thì ủy quyền cho một trong số thành viên Hội đồng trường để điều hành cuộc họp của Hội đồng trường. Văn bản ủy quyền phải gửi đến cơ quan quản lý trực tiếp cấp trên và thông báo công khai trước các thành viên Hội đồng trường. Người được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo lại với Chủ tịch Hội đồng trường những nội dung đã được thông qua tại các cuộc họp Hội đồng trường. Thời gian ủy quyền không quá 06 tháng.

Điều 7. Quyết nghị của Hội đồng trường

1. Quyết nghị của Hội đồng trường về những vấn đề Hội đồng trường đã thảo luận phải được thông qua sau mỗi cuộc họp và có giá trị thực hiện khi được trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng trường đồng ý.

2. Việc thông qua quyết nghị của Hội đồng trường tiến hành tại cuộc họp theo 01 trong 02 hình thức biểu quyết: giơ tay hoặc bỏ phiếu kín (do chủ trì cuộc họp Hội đồng trường quyết định)

3. Đối với các thành viên Hội đồng trường không dự họp, nếu thấy cần thiết, Chủ tịch Hội đồng trường có thể xin ý kiến biểu quyết thông qua lấy ý kiến trước bằng văn bản. Phiếu biểu quyết bằng văn bản gửi đến Hội đồng trường phải được dán kín, chỉ được mở trước các thành viên Hội đồng khi kiểm phiếu.

4. Quyết nghị của Hội đồng trường được gửi đến cơ quan có thẩm quyền, các thành viên Hội đồng trường, các tổ chức và cá nhân liên quan trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày được Hội đồng trường thông qua. Những thành viên có ý kiến khác với quyết nghị của Hội đồng trường có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với nội dung quyết nghị mà Hội đồng trường đã thông qua.

Điều 8. Quản lý văn bản, tài liệu của Hội đồng trường

1. Văn bản, tài liệu của các đơn vị, tổ chức hoặc cá nhân trong và ngoài Trường gửi đến Hội đồng trường được bộ phận Văn thư của trường vào sổ theo dõi và chuyển đến Thư ký Hội đồng trường để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng trường xem xét, giải quyết.

2. Văn bản, tài liệu của Hội đồng trường có nội dung quan trọng gửi các đơn vị, tổ chức hoặc cá nhân có liên quan do Thư ký soạn thảo theo quyết nghị của Hội đồng trường hoặc ý kiến của Chủ tịch Hội đồng trường, trình Chủ tịch Hội đồng trường ký thay mặt cho Hội đồng trường.

3. Tất cả văn bản, tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng trường đều phải được đăng ký, quản lý và lưu trữ theo quy định của Nhà nước và của Trường.

Điều 9. Cơ sở vật chất và kinh phí hoạt động của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường được bố trí các phương tiện làm việc, được sử dụng con dấu và tổ chức bộ máy của Trường để thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Kinh phí đảm bảo cho hoạt động của Hội đồng trường thực hiện theo qui chế chi tiêu nội bộ.

Chương IV

QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Đảng ủy trường

Trên cơ sở nghị quyết của Đảng ủy trường, Hội đồng trường thảo luận và quyết nghị về các mục tiêu, phương hướng và kế hoạch phát triển; qui chế tổ chức và hoạt động; các vấn đề về tổ chức, nhân sự, tài chính và tài sản, đồng thời thực hiện giám sát các hoạt động của Trường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trường.

Điều 11. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Hiệu trưởng

1. Quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác. Thực hiện các qui định của pháp luật và quy chế tổ chức Hội đồng trường đã được phê duyệt.

2. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức thực hiện quyết nghị và kết luận của Hội đồng trường. Tạo điều kiện cho Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động.

3. Hội đồng trường có trách nhiệm quyết nghị các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ theo thẩm quyền và giám sát việc triển khai thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường.

Điều 12. Quan hệ giữa Hội đồng trường với các đơn vị, tổ chức đoàn thể của Trường

Hội đồng trường trực tiếp hoặc thông qua các thành viên của Hội đồng trường chỉ đạo và kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, tổ chức đoàn thể của Trường thực hiện những quyết nghị đã được Hội đồng trường thông qua.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

Chủ tịch Hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị, các tổ chức đoàn thể, chính trị - xã hội và cá nhân thuộc Trường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 14. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có 5 Chương, 14 Điều. các đơn vị, tổ chức thuộc trường có trách nhiệm triển khai thực hiện
2. Quy chế có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.