

Số: /QĐ-CĐSP

Nam Định, ngày tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM NAM ĐỊNH

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 1353/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính và sau khi thống nhất với Công đoàn trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính; Trưởng các phòng, khoa, trung tâm; viên chức, người lao động các đơn vị thuộc trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở GD&ĐT;
- Công đoàn trường;
- Đăng trên cổng thông tin điện tử nhà trường;
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Hiển

QUY CHẾ
Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện
nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động
trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định
(Kèm theo Quyết định số 30/QĐ-CDSP ngày 09 tháng 02 năm 2023 của Trường CDSP Nam Định)

Chương 1
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Viên chức, người lao động trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ trong Nhà trường. *(Sau đây viết tắt là: VC, NLD).*

Điều 2. Tiêu chuẩn và điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc *(sau đây viết tắt là NBLTTH)*

1. Tiêu chuẩn.

Trong suốt thời gian giữ bậc lương, VC, NLD đạt đủ các tiêu chuẩn sau:

a. Đạt đủ các tiêu chuẩn về nâng bậc lương thường xuyên *(sau đây viết tắt là NBLTX).*

- Đảm bảo về điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại khoản 1 Điều 2, Thông tư số 08/2013/TT-BNV; khoản 2, khoản 3 Điều 1, Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

- Đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương:

+ Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

+ Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b. Chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, quy chế, quy định của đơn vị; có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, tham gia các hoạt động của đơn vị góp phần vào kết quả thực hiện nhiệm vụ chung.

c. Tính đến ngày 31/12 của năm xét, trong thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch, chức danh yêu cầu trình độ từ cao đẳng trở lên và 04 năm đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống, VC, NLD lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản. Thành tích để xét NBLTTH được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được.

2. Điều kiện.

a. Tính đến ngày 31/12 của năm xét NBLTTH, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được NBLTX thì được xét NBLTTH tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định để được NBLTX theo ngạch, chức danh hiện giữ.

b. Được tập thể lãnh đạo mở rộng của nhà trường họp, bình xét và đề nghị; được Hội đồng xét NBLTTH Sở GDĐT Nam Định nhất trí.

Điều 3. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

Việc xét, quyết định NBLTTH phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch, động viên khích lệ VC, NLD tham gia phong trào thi đua đạt được nhiều thành tích, góp phần hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của đơn vị và phải đảm bảo nguyên tắc sau:

1. Không thực hiện hai lần liên tiếp NBLTTH do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 2 của Quy chế này, không bị sai phạm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch, chức danh yêu cầu trình độ từ cao đẳng trở lên và 04 năm đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống.

3. Quan tâm xét trước những trường hợp đặc biệt sau:

- Những người gần đến tuổi nghỉ hưu theo quy định, không còn cơ hội để được NBLTTH do lập thành tích xuất sắc lần sau;

- Những người là thương binh, bệnh binh, khuyết tật;

- Những người có năm công tác nhiều hơn hoặc chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

- Những người có diễn biến lương bất hợp lý (thiệt thời);

- Người không giữ chức vụ lãnh đạo;

- Ưu tiên lao động nữ trong trường hợp có cùng điều kiện tiêu chuẩn so với lao động nam;

- Những người có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong quá trình công tác được ứng dụng vào thực tế và mang lại hiệu quả rõ rệt.

4. Xét theo thứ tự ưu tiên thành tích khen thưởng từ cao trở xuống cho đến hết chỉ tiêu NBLTTH theo quy định.

5. Trong cùng một cấp độ thành tích, ưu tiên xét trước đối với thành tích đạt được trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ (nhiệm vụ chính),

sau đó đến thành tích trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ kiêm nhiệm; ưu tiên xét trước đối với khen thưởng toàn diện, sau đó đến khen thưởng từng mặt.

Điều 4. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

Thủ trưởng các đơn vị được phân cấp NBLTX thì được quyết định NBLTTH (kể cả NBLTTH khi nghỉ hưu) theo đúng quy định của Nhà nước.

Chương 2

CHỈ TIÊU, THỜI GIAN VÀ CẤP ĐỘ KHEN THƯỞNG XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 5. Chỉ tiêu và tiêu chuẩn chung về nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn.

Thực hiện theo quy định giao chỉ tiêu của cơ quan chủ quản.

2. Tiêu chuẩn chung về cấp độ thành tích khen thưởng để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

a. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng.

Có 01 năm đạt một trong các cấp độ thành tích khen thưởng theo thứ tự ưu tiên:

- (1) Được phong tặng danh hiệu Nhà Giáo Nhân dân, Nhà Giáo ưu tú;
- (2) Được tặng thưởng danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- (3) Được tặng thưởng bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

b. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng.

Có 01 năm được tặng một trong các hình thức khen thưởng sau:

(1) Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, hoặc của các Bộ, cơ quan ngang Bộ;

- (2) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh;
- (3) Bằng khen của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;
- (4) Bằng khen của Trung ương Đoàn TNCSHCM;
- (5) Bằng khen của Công đoàn Giáo dục Việt Nam;
- (6) Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

c. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng.

Có 01 năm được tặng một trong các hình thức khen thưởng sau:

- (1) Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở
- (2) Giấy khen của Giám đốc Sở GDĐT;
- (3) Giấy khen của Liên đoàn Lao động tỉnh;

- (4) Giấy khen của Huyện uỷ, Thành uỷ, UBND huyện, thành phố; các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- (5) Giấy khen của Công đoàn Giáo dục tỉnh.

Chương 3

QUY TRÌNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 6. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

Các đơn vị tiến hành xét nâng bậc lương trước thời hạn theo Thông báo của Nhà trường đảm bảo theo quy trình như sau:

1. Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương.

a. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương theo năm hành chính để xét NBLTX và NBLTTH hàng năm. Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo trường; các thành viên khác của Hội đồng là đại diện Đảng uỷ, Chủ tịch Công đoàn trường, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Đào tạo - NCKH, Kế toán trưởng, Đoàn TNCSHCM và 01 viên chức theo dõi về tiền lương làm thư ký Hội đồng.

b. Nhiệm vụ của Hội đồng.

Căn cứ quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 03/2021/TT- BNV và quy định tại văn bản này để xem xét, đề nghị danh sách VC, NLĐ đủ điều kiện, tiêu chuẩn NBLTX, NBLTTH trình cấp có thẩm quyền quyết định.

Nhiệm vụ của Hội đồng được ghi cụ thể trong quyết định thành lập.

2. Quy trình xét

Bước 1. Các đơn vị rà soát, đề xuất danh sách NBLTTH (có biên bản họp và thống nhất ý kiến tập thể) gửi cho Thư ký Hội đồng.

Bước 2. Hội đồng xét NBLTTH của nhà trường tiến hành họp xét (trên cơ sở danh sách đề nghị NBLTTH do Thư ký hội đồng tổng hợp).

Bước 3. Ngay sau khi có kết quả họp bình xét (kể cả NBLTX và NBLTTH) Nhà trường niêm yết công khai danh sách VC, LD được đề nghị NBLTX, NBLTTH tại đơn vị; thời gian niêm yết là 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Sau 05 ngày niêm yết công khai, Phòng Tổ chức - Hành chính hoàn thiện hồ sơ, nộp hồ sơ đề nghị NBLTX, NBLTTH về Sở GD&ĐT (qua Phòng Tổ chức cán bộ);

Hồ sơ đề nghị NBLTTH:

a. Biên bản họp xét NBLTTH tại đơn vị;

b. Danh sách đề nghị NBLTTH (Mẫu số 1);

c. Bản sao quyết định nâng bậc lương của năm gần nhất; bản sao các quyết định bổ nhiệm, xếp lương vào ngạch đối với những người trong thời gian giữ bậc lương được nâng ngạch, thăng hạng CDNN viên chức/chuyên ngạch, hạng CDNN (nếu có) trong thời gian giữ bậc lương (02 bản);

d. Bản sao các quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của VC, NLĐ được đề nghị NBLTTH (02 bản);

Chương 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

- Trưởng các đơn vị phối hợp với chi bộ Đảng, Công đoàn cùng cấp tổ chức bình xét khen thưởng đúng quy định, quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch và đánh giá thực chất mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng người đối với việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Các đơn vị thực hiện tốt công tác thống kê danh sách VC, NLĐ; quản lý, theo dõi đầy đủ kết quả thi đua khen thưởng, đề việc xem xét, giải quyết việc NBLTTH được thuận lợi.

- Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm tham mưu, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai công tác NBLTTH; chuẩn bị, cung cấp đầy đủ các thông tin về điều kiện, tiêu chuẩn đối với VC, NLĐ được xem xét NBLTTH do lập thành tích xuất sắc theo quy định./.