

QUY ĐỊNH

Liên kết đào tạo, bồi dưỡng của trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 161/QĐ-CDSP ngày 21 tháng 8 năm 2023
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về hoạt động liên kết đào tạo trình độ cao đẳng hình thức vừa làm vừa học và bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên (sau đây gọi tắt là liên kết đào tạo, bồi dưỡng), bao gồm: điều kiện, hồ sơ, quyền hạn và trách nhiệm các bên tham gia liên kết đào tạo, bồi dưỡng; chế độ báo cáo, lưu trữ, thanh tra, kiểm tra.

2. Quy định này áp dụng đối với hoạt động hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng của trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định với các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan đến hoạt động liên kết đào tạo, bồi dưỡng.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy chế này, các từ ngữ được hiểu như sau:

1. Cơ sở giáo dục chủ trì liên kết đào tạo, bồi dưỡng: trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định chịu trách nhiệm tổ chức quá trình đào tạo, bồi dưỡng bao gồm: tuyển sinh; tổ chức đào tạo; đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, công nhận kết quả học tập, rèn luyện và cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, chứng nhận.

2. Cơ sở hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng: các cơ sở đáp ứng các yêu cầu về môi trường sư phạm, cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện và cán bộ quản lý theo yêu cầu của chương trình đào tạo, bồi dưỡng và đảm bảo các điều kiện được quy định đối với mỗi loại hình và chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

3. Hợp tác liên kết đào tạo: sự phối hợp giữa trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định với cơ sở hợp tác liên kết để tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ cao đẳng và cấp bằng tốt nghiệp.

4. Hợp tác liên kết bồi dưỡng: sự phối hợp giữa trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định với cơ sở thực hiện chương trình bồi dưỡng bao gồm bồi dưỡng cấp chứng chỉ, chứng nhận; bồi dưỡng chuyên đề, bồi dưỡng theo đặt hàng...

5. Vừa làm vừa học: bao gồm đào tạo liên thông vừa làm vừa học, đào tạo văn bằng hai vừa làm vừa học, đào tạo vừa làm vừa học.

6. Bồi dưỡng: bao gồm bồi dưỡng cấp chứng chỉ, bồi dưỡng cấp chứng nhận, bồi dưỡng theo nhu cầu...

Điều 3. Mục đích của hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng

1. Thực hiện sứ mạng của trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định nhằm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên trình độ cao đẳng và cán bộ quản lý giáo dục có chất lượng và hiệu quả, góp phần đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương và cả nước.

2. Hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng nhằm đáp ứng nhu cầu xã hội; huy động tiềm năng của Nhà trường và các nguồn lực khác phục vụ trực tiếp cho nhu cầu phát triển kinh tế xã hội, giáo dục của các địa phương.

3. Tăng cường hợp tác trao đổi kinh nghiệm trong công tác quản lý, bồi dưỡng phát triển nguồn nhân lực, xây dựng môi trường học thuật và chuyển giao công nghệ nhằm đáp ứng mục tiêu phát triển của các đơn vị tham gia hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng.

Điều 4. Đối tượng tham gia liên kết đào tạo, bồi dưỡng

1. Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định là cơ sở chủ trì liên kết đào tạo, bồi dưỡng.

2. Cơ sở hợp tác liên kết đào tạo gồm: trường cao đẳng sư phạm; cơ sở giáo dục nghề nghiệp; trường của cơ quan nhà nước; trường của tổ chức chính trị; tổ chức chính trị xã hội; trường của lực lượng vũ trang nhân dân; trung tâm giáo dục thường xuyên.

3. Cơ sở phối hợp bồi dưỡng gồm: các phòng Giáo dục và Đào tạo; cơ sở giáo dục đại học; cơ sở giáo dục nghề nghiệp; trung tâm giáo dục thường xuyên; các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông hoặc các tổ chức chính trị có chức năng hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, NỘI DUNG, HỒ SƠ, QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN THỰC HIỆN LIÊN KẾT ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Điều 5. Điều kiện tổ chức hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng

1. Đối với trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định

a) Đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng cơ sở giáo dục bởi tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hợp pháp và còn hiệu lực theo quy định (trừ trường hợp liên kết đào tạo để thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non theo quy định của Chính phủ);

b) Bảo đảm đội ngũ giảng viên cơ hữu đủ tiêu chuẩn theo quy định giảng dạy tối thiểu 70% nội dung, khối lượng chương trình đào tạo;

c) Đã ban hành quy định về liên kết và đã thẩm định các điều kiện bảo đảm chất lượng của cơ sở phối hợp đào tạo, bồi dưỡng;

d) Đối với đào tạo trình độ cao đẳng theo hình thức vừa làm vừa học, các chương trình đào tạo dự kiến liên kết đã được tổ chức thực hiện tối thiểu 03 khoá tuyển sinh liên tục theo hình thức chính quy.

2. Đối với các cơ sở hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng

a) Đáp ứng các yêu cầu về môi trường sư phạm, cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện và cán bộ quản lý theo yêu cầu của chương trình đào tạo, bồi dưỡng;

b) Đối với hợp tác liên kết các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng theo hình thức vừa làm vừa học: Cơ sở hợp tác liên kết đào tạo đã có báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục gửi về cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định hiện hành.

Điều 6. Nội dung hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng

1. Các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng theo hình thức vừa làm vừa học đã đủ điều kiện liên kết theo quy định tại điểm d, mục 1, điều 5 của Quy định này.

2. Các chương trình bồi dưỡng cấp chứng chỉ được Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và cho phép bồi dưỡng.

3. Các chương trình bồi dưỡng cấp chứng chỉ do trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định xây dựng được Bộ Giáo dục và Đào tạo đồng thuận phê duyệt.

4. Các chương trình bồi dưỡng cấp chứng nhận do Trường xây dựng theo đặt hàng của các địa phương và các cơ sở giáo dục.

5. Các chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Trường xây dựng nhằm đáp ứng nhu cầu người học hoặc thực hiện theo đặt hàng của các địa phương và các tổ chức, cá nhân khác.

Điều 7. Hồ sơ hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng

Hồ sơ hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng do Trường và cơ sở liên kết đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo các quy định tại Điều 5 của Quy chế này và đáp ứng Quy chế hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

1. Hồ sơ hợp tác liên kết đào tạo trình độ cao đẳng theo hình thức vừa làm vừa học

a) Biên bản ghi nhớ về việc hợp tác liên kết đào tạo;

b) Văn bản đề nghị hợp tác liên kết đào tạo của cơ sở hợp tác liên kết đào tạo;

c) Văn bản đề nghị hợp tác liên kết đào tạo của UBND cấp tỉnh. Đối với đào tạo đặt hàng theo Nghị định 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ, các văn bản gồm: Kế hoạch thực hiện lộ trình nâng chuẩn giáo viên của UBND tỉnh, văn bản giao nhiệm vụ liên kết nâng chuẩn cho cơ sở liên kết đào tạo;

d) Biên bản kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý tại đơn vị hợp tác liên kết đào tạo;

đ) Báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục gửi về cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định.

2. Hồ sơ hợp tác bồi dưỡng

a) Biên bản ghi nhớ về việc hợp tác bồi dưỡng;

b) Văn bản đề nghị hợp tác bồi dưỡng;

c) Biên bản kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý tại đơn vị hợp tác bồi dưỡng.

Điều 8. Quyền của các bên tham gia hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng

1. Các bên tham gia cùng trao đổi, thỏa thuận các nhiệm vụ liên quan đến nội dung hợp tác liên kết đào tạo hoặc bồi dưỡng với tinh thần đảm bảo thực hiện đúng các nguyên tắc, quy định của Nhà nước, đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng và hai bên cùng có lợi.

2. Các bên tham gia liên kết đào tạo, bồi dưỡng được hưởng các quyền lợi về tài chính theo các điều khoản trong hợp đồng liên kết đào tạo, bồi dưỡng ký kết giữa hai bên.

3. Các cơ sở hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng được trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác quản lý, bồi dưỡng phát triển nguồn nhân lực, xây dựng môi trường học thuật của đơn vị với trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định.

Điều 9. Trách nhiệm của các bên tham gia hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng

1. Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định và cơ sở phối hợp liên kết đào tạo, bồi dưỡng chịu trách nhiệm ký kết hợp đồng liên kết đào tạo, bồi dưỡng; thảo luận cụ thể về quyền và trách nhiệm của các bên trong việc phối hợp tổ chức thực hiện, quản lý quá trình dạy học bảo đảm chất lượng đào tạo bồi dưỡng và thực hiện nội dung đã thảo thuận phù hợp với các quy định, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường và các quy định pháp luật khác có liên quan.

2. Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định chịu trách nhiệm quản lý chất lượng đào tạo, bồi dưỡng; báo cáo hoạt động liên kết đào tạo, bồi dưỡng với đơn vị cấp trên của Trường và đơn vị cấp trên của cơ sở phối hợp theo quy định. Trong quá trình tổ chức hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng, nếu cơ sở hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng không đáp ứng được các yêu cầu về đảm bảo chất lượng theo quy định của nội dung đào tạo, bồi dưỡng thì chuyển người học về trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định để tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng và đảm bảo quyền lợi cho người học.

3. Cơ sở hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất trong suốt quá trình tổ chức thực hiện đào tạo, bồi dưỡng tại cơ sở; tham gia quản lý, giảng dạy (nếu có) theo thỏa thuận giữa hai bên.

4. Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định và cơ sở hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện hợp đồng liên kết đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện các quy chế tuyển sinh, đào tạo, bồi dưỡng; bảo đảm quyền lợi chính đáng cho giảng viên, người học trong suốt quá trình thực hiện đào tạo, bồi dưỡng.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN LIÊN KẾT ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Điều 10. Nhiệm vụ của các đơn vị trong trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định

1. Nhiệm vụ của Trung tâm Khảo thí - Tuyển sinh và Dịch vụ giáo dục

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường về công tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng.

a) Lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ liên kết đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại Điều 7 của quy chế này;

b) Lập kế hoạch, làm việc với các đơn vị, địa phương để nắm bắt nhu cầu xã hội, tìm kiếm cơ sở phối hợp, liên kết đào tạo, bồi dưỡng;

c) Xác định ngành, chỉ tiêu và đơn vị liên kết đào tạo, các văn bản về liên kết đào tạo theo quy định hiện hành; xây dựng kế hoạch, tuyên truyền và tổ chức tuyển sinh/chiêu sinh theo quy định hiện hành;

d) Phối hợp với phòng Tài chính - Quản trị tham mưu soạn thảo, ký kết hợp đồng liên kết đào tạo, bồi dưỡng.

2. Nhiệm vụ của phòng Đào tạo - Nghiên cứu khoa học

a) Chủ trì tổ chức xây dựng nội dung, chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn tài liệu dạy học, tài liệu bồi dưỡng; phối hợp với các khoa phát triển các chương trình đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu thực tiễn;

b) Xây dựng kế hoạch đào tạo các lớp liên kết đào tạo trình độ cao đẳng, xếp thời khóa biểu cho từng kỳ/đợt học theo quy định; theo dõi tiến trình thực hiện kế hoạch dạy học, kết hợp với các khoa chuyên môn xử lý những tình huống phát sinh trong quá trình đào tạo; phát hành giấy báo giảng và hướng dẫn các thủ tục giảng dạy tại các đơn vị liên kết đào tạo;

c) Lập danh sách các lớp liên kết đào tạo, tổ chức theo dõi nề nếp học tập của các lớp liên kết đào tạo; quản lý quá trình học tập, bảng điểm của các lớp liên kết đào tạo hình thức vừa làm vừa học;

d) Tham mưu thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp, trình Hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp cho những sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp;

đ) Tham mưu thành lập Hội đồng xét hoàn thành chương trình bồi dưỡng, thực hiện quy trình cấp chứng chỉ/chứng nhận hoàn thành chương trình/chuyên đề/ môđun cho người học theo quy định của chương trình bồi dưỡng;

e) Phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức lễ khai giảng, bế giảng; tổ chức phát bằng, chứng chỉ, chứng nhận cho người học.

3. Nhiệm vụ của phòng Tài chính - Quản trị

a) Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung biên bản ghi nhớ; hợp đồng liên kết đào tạo, bồi dưỡng;

b) Thông báo mức thu học phí theo từng kỳ học và các khoản lệ phí khác theo quy định cho đơn vị liên kết đào tạo và người học;

c) Phối hợp với các đơn vị liên quan làm việc với đơn vị liên kết đào tạo, bồi dưỡng quyết toán kinh phí theo từng kỳ/ đợt và thanh lý hợp đồng khi kết thúc khóa liên kết đào tạo, bồi dưỡng.

4. Nhiệm vụ của phòng Tổ chức - Hành chính

a) Thực hiện quản lý người học theo quy định hiện hành;

b) Phối hợp với các đơn vị liên quan cử giảng viên tham gia giảng dạy, thỉnh giảng tại các lớp bồi dưỡng, tập huấn;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức lễ khai giảng, bế giảng, trao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, chứng nhận cho người học.

5. Nhiệm vụ của khoa Bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục

a) Tham mưu giúp Hiệu trưởng mở rộng các loại hình bồi dưỡng, nghiên cứu phát triển các chương trình bồi dưỡng; xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động bồi dưỡng phù hợp với chức năng nhiệm vụ của nhà trường và đáp ứng nhu cầu xã hội;

b) Phối hợp với Trung tâm Khảo thí - Tuyển sinh và Dịch vụ giáo dục giới thiệu, quảng bá các chuyên đề bồi dưỡng, tăng cường tìm kiếm cơ sở phối hợp, liên kết bồi dưỡng;

c) Xây dựng kế hoạch, tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục; các lớp/khóa bồi dưỡng ngắn hạn cho giáo viên và cán bộ quản lý theo nhiệm vụ được giao; xử lý những tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức bồi dưỡng; phát hành giấy báo giảng và hướng dẫn các thủ tục giảng dạy tại các đơn vị liên kết bồi dưỡng;

d) Lập danh sách các lớp liên kết bồi dưỡng, tổ chức theo dõi nề nếp học tập của các lớp liên kết bồi dưỡng; quản lý quá trình học tập, bảng điểm, bài thu hoạch của các lớp bồi dưỡng; tham mưu, báo cáo, đề xuất xét hoàn thành chương trình bồi dưỡng cho người học;

đ) Phối hợp với các cơ sở giáo dục, các đơn vị liên quan để tổ chức, tham gia tổ chức, giảng dạy các lớp liên kết đào tạo, bồi dưỡng;

e) Tham mưu giới thiệu giảng viên tham gia giảng dạy/thỉnh giảng tại các lớp liên kết đào tạo, bồi dưỡng.

6. Nhiệm vụ của khoa có ngành học, môn học liên kết đào tạo, bồi dưỡng

a) Phối hợp với các đơn vị chức năng xây dựng kế hoạch toàn khóa, kế hoạch học kỳ/ đợt học/khóa tập huấn, bồi dưỡng...;

b) Tham gia nghiên cứu phát triển các chương trình đào tạo, bồi dưỡng;

c) Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng;

d) Chủ trì thực hiện công tác cố vấn học tập cho người học trong suốt quá trình học tập theo quy định hiện hành. Phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý người học theo quy định;

đ) Tham mưu giới thiệu giảng viên tham gia giảng dạy/thỉnh giảng tại các lớp liên kết đào tạo, bồi dưỡng.

Điều 11. Thanh tra, kiểm tra

1. Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định tổ chức kiểm tra nội bộ việc thực hiện kế hoạch, chương trình, quy định của Nhà trường và các nhiệm vụ khác có liên quan đến liên kết đào tạo.

2. Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định và cơ sở phối hợp liên kết đào tạo, bồi dưỡng chịu sự kiểm tra, thanh tra, giám sát của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cơ quan chủ quản và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định hiện hành.

3. Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định và cơ sở phối hợp liên kết đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm báo cáo, giải trình với cấp trên về các hoạt động hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng theo định kỳ (nếu có) hoặc theo yêu cầu.

Điều 12. Chế độ báo cáo và lưu trữ

1. Chế độ báo cáo

Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định và cơ sở phối hợp liên kết đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm báo cáo với các cơ quan quản lý cấp trên các hoạt động liên kết đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành.

2. Chế độ lưu trữ

a) Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định và cơ sở phối hợp liên kết đào tạo, bồi dưỡng thực hiện công tác lưu trữ theo quy định về lưu trữ và các quy định hiện hành có liên quan;

b) Hồ sơ lưu trữ thực hiện hợp tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng bao gồm các văn bản quy định tại Điều 7 của Quy định này và các tài liệu có liên quan trong quá trình hợp tác liên kết và tổ chức thực hiện liên kết đào tạo, bồi dưỡng.

c) Các đơn vị trực thuộc trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định lưu trữ các văn bản, giấy tờ, tài liệu liên quan theo nhiệm vụ được phân công tại đơn vị, sẵn sàng xuất trình/ báo cáo khi có yêu cầu.

Điều 13. Hiệu lực thi hành

Quy định này áp dụng cho các khóa liên kết đào tạo hình thức vừa làm vừa học trình độ cao đẳng và các khóa/lớp bồi dưỡng từ tháng 8 năm 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh, các đơn vị tập hợp ý kiến báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản (qua phòng Đào tạo- Nghiên cứu khoa học) để được xem xét, bổ sung, điều chỉnh./.